



**NEW
VILLAGE
GIRLS
ACADEMY**

Manual de Pólizas Para Padres y Alumnos 2019-2020

147 N. Occidental Blvd.
Los Angeles, CA 90026

Teléfono de Oficina: (213) 385-4015
Línea de Acudencia: (213) 385-4015 ext. 1001
Horas de Oficina: 7:30am - 4:00pm
Sitio de Web: newvillagegirlsacademy.org

Tabla de Contenidos

I. Nuestra Escuela New Village Girls Academy.....	2
A. Declaración de Misión y Visión	
B. Mesa Directiva	
C. Administracion Escolar, Maestros, y Personal	
II. Nuestros Valores Principales.....	5
III. La Unicidad de New Village.....	5
A. Asesoría	
B. Aprendizaje a Través de Prácticas	
C. Trabajo Basado en Proyectos	
IV. Pólizas Académicas.....	6
A. Planes de Aprendizaje Individualizados	
B. Póliza de Calificaciones	
C. Póliza para Participar en una Práctica Trabajo de Clase y Exposiciones	
D. Reporte de Calificaciones	
V. Requerimientos para Graduarse.....	8
A. Requerimientos Preparatorios Para la Universidad A - G	
B. Ley de Asamblea 216	
VI. Preparación de Carreras Y Universidades	10
VII. Póliza de Comportamiento.....	10
A. Póliza iza de Asistencia	
B. Salida Temprana de la Escuela	
C. Póliza de Comida	
D. Póliza para Vestimenta	
E. Uso de Celular Personal y Aparatos Electrónicos	
F. Póliza de Eventos y Recaudación de Fondos	
G. Póliza de Transporte	
H. Pase Mensual de Metro	
I. Póliza para Uso del Internet	
J. Póliza Para Visitantes	
K. Póliza de Disciplina	
L. Matriz de Expectativas Escolares	
M. Suspensión y Expulsión	
VIII. Asociaciones Comunitarias.....	16
IX. Horario de la Campana/Horario de Operación.....	17
X. Inscripción y Transferencias.....	19
XI. Resolución de Quejas y Conflictos.....	20
A. Procedimiento Uniformes de Quejas	
XII. Reconocimiento del Manual de Póliza.....	23

I. Nuestra Escuela New Village Girls Academy

MISION

La misión de New Village Girls Academy es proveer una educación de alta calidad, oportunidad educativa atractiva y servicios integrados de apoyo para las mujeres jóvenes, especialmente aquellas que han vivido por circunstancias de vida difíciles.

VISION

Nuestra visión es empoderar a las estudiantes para convertirlas en mujeres autosuficientes, ayudándoles a desarrollar sus habilidades, la ambición y confianza en si misma, necesaria para vivir una vida exitosa y productiva.

AREAS DE ENFOQUE

<p style="text-align: center;">Académica</p> <p>Aprendizaje Académico Personalizado Basado en Intereses</p> <p>A través de nuestros programas académicos, las estudiantes siguen las competencias de las materias mientras se esfuerzan para alcanzar sus metas personales.</p>	<p style="text-align: center;">Bienestar</p> <p>El bienestar físico, social y emocional</p> <p>A través de nuestro programa de bienestar, las estudiantes serán empoderadas a tomar decisiones auto-informadas sobre su bienestar emocional y social.</p>
<p style="text-align: center;">Preparación Para La Universidad</p> <p>Consejería, Proponerse Metas</p> <p>A través de nuestro programa de preparación para la universidad, las estudiantes tienen la opción de asistir y graduarse de la universidad con éxito.</p>	<p style="text-align: center;">Preparación para Carreras</p> <p>Aprendizaje por Práctica En Empresa</p> <p>A través de nuestro programa de preparación para carreras, estudiantes de New Village se capacitan para ser mujeres independientes y auto guiadas.</p>

Mesa Directiva

David Abel

Founder, New Schools Better
Neighborhoods

Mike Babcock

Past President, Pasadena Unified
School Board

Tamara Bagnard

College Counselor

Janice Bea

USC- Special Projects and Grants, UC
Berkeley Library Advisory Board,
Former Pasadena Arts and Culture
Commissioner

Liza Bearman

Founder & Director of Bearman
Educational Services

Karen Bertero

Partner, Gibson, Dunn and Crutcher

Andrew Bogen

Retired Partner, Gibson, Dunn &
Crutcher

Alison Ra Choi

Senior Vice President of Business
Affairs, CBS Studios

Nancy Chou

Site Director, ASU Local

Raquel de la Hoya

Partner, Velah Group LLP

Robert Denham

Senior Partner, Munger, Tolles and
Olson; Vice Chairman, Good Samaritan
Hospital of Los Angeles; Chairman, John
D. and Catherine T. MacArthur
Foundation

Megan Freeman

Former Language Arts Teacher,
Community Volunteer

Brenda Freiberg

Retired Executive in Satellite
Communications, Healthcare,
Government; Community Volunteer

David Fuhrman

Managing Director, West Zone Leader
for Marsh & McLennan Companies

Lori Guggenheim

Attorney

Anna Gumpert

Associate, Sidley Austin

Laurie Owyang

Community Volunteer, Retired Founder,
Humanasaurus, human resources and
consultants

Justine Bae Poon

Community Volunteer

Dan Posel

Board Member, Big Picture Schools
California, Inc., Former Internship
Program Director, Highline Big Picture
High School

Belen Vargas

Associate Vice President for Operations
& Chief Mission Officer at CSULA

Winifred Woodward Rhodes

Community Volunteer

Belinda Smith Walker

Community Volunteer; Founding
Executive Director and Board Member
(retired), Girls and Gangs; Founding
Board Member (retired), California
Women's Foundation

Tom Weissenborn

Senior Financial Advisor, Senior Vice
President - Investment Office, Wells
Fargo Advisors, LLC

Mary Beth West

Retired International Lawyer and
Diplomat

Chanel Young-Smith

Los Angeles County Office of Education
Coordinator, Division of Curriculum and
Instruction

Administración de la Escuela

Jennifer Quiñones	Directora
Mercedes Ibarra	Sub-Directora
Yolanda Molina	Gerente de la Oficina
Vivian Luna	Gerente de Datos y Cumplimiento
Elsa Valdivia	Consejera Académica
Jose Teposte	Trabajador Social
Crissel Rodríguez	Coordinador del Programa de Aprendizaje A Través de Prácticas
Kyle Denman	Asistente de Oficina

Asesores y Maestros

Jacqueline Benitez	Asesora, Maestra de Español
Erica Guzman	Especialista de Recursos
Elizabeth Hermosillo	Asesora, Maestra de Ciencias Sociales
Christa Hollis	Maestro de Ciencias
Bryan Howell	Asesor, Maestro de Inglés
Nicole Luque	Maestra de Matemáticas
Robert Montes	Maestro De Inglés y Drama/TOSA
Jesus Roman	Asesor, Maestro de Matemáticas
Rodrick Terrence	Asesor, Maestra de Educación Física

Personal Adicional

Plant Manager	Gerente de la Planta
---------------	----------------------

II. Nuestros Valores Principales

Como miembros de una comunidad, estudiantes deben recordar que su comportamiento, dentro y fuera de la escuela, refleja la reputación de New Village Girls Academy. Esperamos que las estudiantes desarrollen un profundo compromiso para el bienestar de la escuela y muestran una actitud de conciencia sobre uno mismo, los demás y la comunidad. Las siguientes características son ejemplos de una estudiante honorable:

- ❖ Seguir Sus Pasiones e Intereses
- ❖ Pedir Apoyo
- ❖ Desarrollar su capacidad de planificar objetivos a largo plazo
- ❖ Tomar decisiones personales saludables
- ❖ Despertar Disciplinary Su Intelecto
- ❖ Comprometerse A Mejorar Su Comunidad

III. La Unicidad de New Village

- A. **Asesoría:** La Asesoría es el corazón de toda la programación en New Village. El asesor de un estudiante maneja y apoya a su proyecto y su progreso hacia la graduación. Un asesor es un apoyo académico, social y emocional y el punto de contacto principal para los estudiantes y tutores de la escuela.
- B. **El Aprendizaje a Través de Prácticas:** El programa de aprendizaje a través de prácticas (LTI por sus siglas en Inglés) se basa en la creencia de que los estudiantes aprenden mejor cuando pueden conectar su educación a actividades significativas en el mundo real. Las estudiantes pasan dos veces a la semana en las prácticas experimentales en sus áreas de interés, donde se obtienen habilidades del mundo real y construir redes de apoyo que les servirán durante toda su vida.
- C. **El Trabajo Basado en Proyectos:** El aprendizaje basado en proyectos es un enfoque dinámico de la enseñanza en la que los estudiantes exploran los problemas y desafíos del mundo real. Con este tipo de aprendizaje activo y comprometido, las estudiantes se inspiran para obtener un conocimiento más profundo de los temas que están estudiando. Asesores crean proyectos en colaboración con las estudiantes a la medida de sus intereses personales.

IV. Polizas Académicas

- ❖ **Planes de Aprendizaje Individualizados:** Cada estudiante trabaja con su asesor al comienzo de cada semestre para desarrollar un plan para obtener crédito y seguir los intereses de ese semestre. Los asesores co-construyen el ILP (Plan de Aprendizaje Individualizado en inglés) con cada estudiante e invitan a los padres y tutores para repasar el documento cada semestre.
- ❖ **Póliza de Calificaciones:** New Village Girls Academy tiene altas expectativas para el desempeño del estudiante y su preparación para la universidad. Las calificaciones de los cursos están determinadas por la calidad de los proyectos individuales de las estudiantes y de los productos y proyectos basados en estándares y evaluaciones. Las estudiantes deben pasar todos los requisitos de los cursos A-G con una calificación de "C" o mejor. Cualquier calificación menos de un 70% se considera una "F". Asesores y maestros de las materias trabajan con los estudiantes para ayudarles a crear metas y estrategias para mantenerse en el camino a graduación de la preparatoria y la aceptación a la universidad.
- ❖ **Reporte de Calificaciones:** Cada semestre los estudiantes recibirán un informe de progreso a mitad del semestre y un reporte de calificaciones de fin de semestre. Los informes muestran los cursos que se intentaron para el crédito y el grado de la letra alcanzada para cada curso. Solo las calificaciones finales del semestre se registran en el expediente académico del estudiante.
- ❖ **Póliza de Participación en Prácticas:** Las estudiantes están obligadas a desarrollar un proyecto basado en los intereses y aprovechar las oportunidades para aprender de los expertos en la comunidad. Se espera que completan las tareas y mantengan una excelente asistencia con puntualidad. La participación en prácticas es una expectativa de nuestro diseño curricular, y como tal es una parte integral de nuestro expediente académico. Cuando una práctica adecuada no puede ser asegurada, las estudiantes participarán en actividades alternativas, visitas y entrevistas informativas.
- ❖ **Trabajo en Clase y Exposiciones:** La asistencia a clase es un aspecto crítico para el éxito de nuestros programas académicos. Todas las mañanas de lunes a viernes, las estudiantes participan en los cursos de contenido. Los lunes, martes, jueves y viernes, las estudiantes trabajan con asesores y asisten a las prácticas profesionales. Las estudiantes están obligadas a presentar en "Exposiciones" al final de cada semestre donde mostrarán el trabajo que han completado en proyectos personales, proyectos de prácticas y proyectos de clase. Calificaciones de los estudiantes serán entregados al final del semestre después de sus exposiciones.
- ❖ **Evaluación de California del Desempeño y Progreso Estudiantil (CAASPP)**
La Evaluación del Estado de California para Medir el Rendimiento Académico (CAASPP, por sus siglas en inglés), es un programa estatal de evaluaciones académicas. La evaluación CAASPP es un sistema cuyo objetivo consiste en proporcionar información que

se pueda usar para seguir el progreso estudiantil anualmente y garantizar que todos los estudiantes terminen la preparatoria listos para la universidad y carreras vocacionales. La prueba CAASPP está compuesta de las siguientes evaluaciones:

- Evaluaciones Sumativas Smarter Balanced para matemáticas e inglés, lenguaje y literatura (ELA, por sus siglas en inglés) en el grado 11
- Las Pruebas de Ciencias de California (CAST) en el grado 12

Como el padre o tutor (legal), usted tiene la opción de excluir a su hija de cualquier componente del programa CAASPP. Si usted desea que se excluya a su hija de la prueba, deberá presentar dicha petición por escrito a la escuela. Favor de dar aviso a la escuela lo antes posible de modo que la escuela pueda coordinar actividades alternativas para su hija.

Las evaluaciones se administran durante el segundo semestre de cada año escolar. Si tiene preguntas adicionales sobre el programa de evaluaciones en la escuela, favor de comunicarse con la subdirectora . Hay información adicional en la red:

<http://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca>.

◆ Programa de Evaluación Temprana a Cargo de la Universidad Estatal de California (CSU-EAP)

El EAP es un programa conjunto de la Universidad Estatal de California (CSU) y Colegios Comunitarios de California (CCC). El EAP les proporciona a los estudiantes un indicador temprano de su preparación universitaria en inglés y matemáticas, antes de ingresar al 12^o grado escolar. Los estudiantes que presenten evaluaciones correspondientes al 11^o grado escolar participan automáticamente en el programa EAP. Para proporcionar información a los estudiantes sobre su preparación universitaria, los estudiantes podrán divulgar de manera voluntaria sus resultados a las universidades de CSU y CCC. Los resultados no se usarán para admisiones.

Para más información sobre el programa CAASPP de CSU/EAP, favor de comunicarse con la consejera académica de la escuela. Se publicará información adicional por la red en:

<http://www.cde.ca.gov/ci/gs/hs/eapindex.asp>

◆ Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés Para California (ELPAC por sus siglas en inglés)

Las leyes estatales y federales requieren que las agencias educativas locales administren una prueba estatal sobre el dominio del inglés (ELP) a los estudiantes elegibles en los grado de kinder hasta el grado doce. El Departamento de Educación de California (CDE) utiliza el ELPAC que consiste de dos evaluaciones ELP separadas: una para la identificación inicial de estudiantes como aprendices de inglés (ELs), y la segunda para la evaluación sumativa anual que mide el progreso de un estudiante en el aprendizaje del inglés e identifica el nivel de ELP del estudiante. ELPAC será administrado con el propósito de identificación inicial solamente de agosto a junio. La evaluación sumativa anual se administra durante el segundo semestre.

V. Requisitos Para Graduarse

Para graduarse de New Village Girls Academy, un estudiante debe alcanzar un total de **210 créditos en los cursos REQUERIDOS A-G.**

Los cursos A-G deben ser completados con éxito con una calificación de C o superior para ser aceptados a una Universidad.

<u>TEMAS</u>	<u>Creditos</u>	<u>Cursos Requeridos</u>
A. Historia/Ciencias Sociales	20	Historia del Mundo A/B Historia de E.E.U.U. A/B
B. Ingles	40	Ingles 9A/9B Ingles 10A/10B Ingles 11A/11B Ingles 12A/12B
C. Matematicas	30	Algebra 1A/1B Geometria A/B Algebra 2A/2B
D. Ciencia	20	Biologia A/B Quimica A/B
E. Idioma Extranjero	20	Espanol 1A/1B Espanol 2A/2B
F. Las Artes Escénicas/Visuales	10	Historia de Arte
G. Clases Electivas	10	Gobierno Economia

OTROS CURSOS REQUERIDOS

Salud	5	
Educación Física	20	
Electivas Adicionales	35	Asesoria Aprendizaje a Través de Prácticas
Creditos Totales = 210		

NOTA: Exposiciones de Estudiantes: Cada estudiante en NVGA completará una exposición final de cada semestre mientras estén matriculados en New Village.

Exención de los Requisitos de Graduación del Distrito: El plan de graduación AB 216/1806/2121 está disponible para las estudiantes que han transferido escuelas

después de completar su segundo año de escuela secundaria y no pueden completar los requisitos de graduación de escuela secundaria en cuatro años. Las estudiantes que pueden calificar son aquellas en el sistema de cuidado de crianza temporal, sin hogar, involucradas en el sistema juvenil, familias militares o que se han convertido en estudiantes migratorios o inmigrantes recién llegados (Proyecto de ley 167/216/1806/2121 de la Asamblea.)

***Si piensa que califica para esta opción de graduación, por favor hable con su consejero/a académica.**

130 créditos son necesarios en los siguientes cursos:

<u>TEMAS</u>	<u>CREDITOS</u>	<u>CURSOS REQUERIDOS</u>
A. Historia/Ciencias Sociales	30	3 de los cursos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Historia del Mundo, Cultura, y Geografía - Historia de E.E.U.U. y Geografía - 1 semestre de Gobierno Americano - 1 semestre de Economía
B. Ingles	30	3 Clases de Inglés
C. Matematicas	20	2 Cursos: 1 Año debe de ser en Álgebra I
D. Ciencia	20	2 Cursos: 1 Biología y 1 en Ciencia Física
E. Las Artes Escénicas/Visuales o Idioma Extranjero	10	1 Curso en Arte o Lenguaje
F. Educación Física	20	4 semestres; AL MENOS que el estudiante reciba una excusa

VI. Preparación Para Carreras y Universidad

Nuestro centro de carreras y universidad cuenta con una consejera académica de tiempo completo al igual un coordinador de prácticas. A través de talleres y asesoramiento individual, las estudiantes desarrollan las habilidades necesarias para establecer metas y recibir preparación para ser exitosas después de la secundaria.

En el centro de Preparación Para Carreras y Colegio encontrarán:

- ❖ Requisitos para graduarse de la preparatoria y para transferirse a la universidad
- ❖ Materiales de exámenes para el SAT y ACT
- ❖ Becas
- ❖ Materiales de ayuda financiera
- ❖ Información sobre carreras de vocación
- ❖ Visitas a universidades e institutos educacionales
- ❖ Visitas a universidades durante las vacaciones de primavera
- ❖ Talleres de ayuda para llenar aplicaciones universitarias
- ❖ Visitas de representantes de universidades y colegios
- ❖ Información para inscribirse en un colegio comunitario
- ❖ Practicas de Verano
- ❖ Certificación de preparación laboral
- ❖ Practicas pagadas
- ❖ Desarrollo profesional

VII. Pólizas de Comportamiento

- ❖ **Póliza de Asistencia:** Se requiere que todos los estudiantes estén presentes todos los días a las 8 a.m. **POR FAVOR llame a la escuela antes de las 8 a.m. si su hija no va a asistir debido a una enfermedad.** Las ausencias deben ser aclaradas con una nota escrita cuando la estudiante regrese a clase. Si una estudiante va a asistir a una cita médica, a un tribunal o tiene otro asunto personal, el permiso de los padres/tutores debe ser dado. Si la estudiante exceda **10 días consecutivos de ausencias sin excusas**, será desinscrita de la escuela. Tendrá la estudiante que volver a matricularse y ser acompañada por un/a padre/tutor.
- ❖ **Dejar la Escuela Durante Horas Escolares:** Las estudiantes no podrán dejar la escuela durante horas escolares. Es perturbador para la estudiante y la clase. Durante una emergencia, citas con el doctor o dentista que no pueden ocurrir

después de horarios escolares, se dará permiso que la estudiante pueda salir con sus padres/tutores o un adulto (de por lo menos 18 años) que haya sido designado/a en la tarjeta de emergencia. Para recoger a un estudiante durante horas escolares, el padre/tutor debe de venir a la recepción y firmar que se lleva a la estudiante. El personal de la oficina revisará que el adulto esté en la tarjeta de emergencia y notificará al maestro/a.

- ❖ **Póliza de Alimentos:** Se anima a los estudiantes participar en nuestro programa de almuerzo gratis o reducido. Los estudiantes pueden traer comida de casa si lo desean. Por favor, de avisar a la recepción de cualquier restricción de alimentos o alergias. No siempre podemos observar cada restricción, pero haremos esfuerzos razonables para hacerlo.
- ❖ **Código de Vestimenta/Uniforme:** En New Village, tenemos un código de vestimenta creada para establecer un ambiente de profesionalismo y respeto. Debido a que nuestras estudiantes están obligados a estar en sitios de trabajo (prácticas), es importante que el estudiante siga los requisitos del código de vestimenta. El código de vestimenta profesional se define como el uso de artículos de ropa que no se centran en mostrar partes íntimas del cuerpo o ropa interior. Por ejemplo, no se permite ropa transparente que pueden mostrar la ropa interior, el abdomen, el pecho o la parte inferior.
- ❖ **Teléfonos Celulares y Aparatos Electrónicos:** Los teléfonos celulares no deben ser utilizados durante la clase/tiempo de instrucción, a menos que reciba el permiso de maestro/a. Los teléfonos celulares DEBEN estar apagados y guardados lejos en una mochila personal o bolsa. A los estudiantes se les permite usar teléfonos celulares durante la hora del almuerzo y después de las horas de clase.
Aparatos Electrónicos - El uso de aparatos electrónicos personales como iPods no están permitidos dentro de los salones de clase durante las horas de instrucción, sólo si se recibe el permiso de el/la maestro/a. La escuela no responsabiliza por aparatos que estén perdidos, dañados, o robados.
- ❖ **Eventos y Recaudación de Fondos:** Los estudiantes deben obtener el permiso de la directora para cualquier actividad propuesta como una actividad escolar que implica el uso de nuestras instalaciones escolares o excursiones al aire libre durante las horas de clase. La directora aprobará solicitud siempre y cuando cumplan con los requerimientos de supervisión de un adulto y el mejoramiento correcto de dinero. La directora no aprobará solicitudes con menos de 24 horas de anticipación.
- ❖ **Póliza de Transporte:** Suele suceder, que un miembro del personal este requerido a transportar a una estudiante a un lugar fuera de la escuela en un vehículo

personal. Los padres deben autorizar el transporte de sus hijos por miembros del personal de NVGA, bajo la póliza de transporte de estudiantes, y los padres/tutores hayan firmado la póliza que se mantiene archivada en la escuela.

El transporte incluye (no exclusivamente) transportación de ida y vuelta a entrevistas, talleres informativos, y reuniones y eventos especiales como son requeridos de NVGA por ser una escuela afiliada a Big Picture.

❖ **Pase de MTA (Metro/Bus):** Todas las estudiantes se les dará un pase mensual gratuito para utilizar el transporte y llegar a la escuela, o sus sitios de prácticas. Si una estudiante pierde su pase, la estudiante tiene que notificar la oficina lo más pronto posible o tendrá que comprar una tarjeta de TAP por su propia cuenta. **La escuela no podrá prestar pases temporales o fichas.** *Estudiantes que se hayan matriculado tendrán que esperarse hasta 30 días para recibir un pase de autobús/Metro.

❖ **Póliza Sobre el Uso del Internet:** Las estudiantes tendrán acceso al uso de Internet con filtros escolares y la supervisión de adultos. El acceso a contenido de acciones violentas y lenguaje no es permitido. También se incluye páginas de web con videos musicales y/o insinuaciones sexuales o actos.

❖ **Póliza Para Visitantes:** Les damos una bienvenida a los visitantes que sigan estas reglas para tener una experiencia positiva para todos.

1. Obtener el consentimiento y aprobación de la directora/administrador/personal de recepción, para adquirir un Pase de Visitante.
2. Proporcionar su identificación antes de entrar a las aulas.
3. Entrar y salir de el salón de clase lo más silenciosamente posible.
4. No conversen con los estudiantes o con el personal cuando se realicen las visitas, al menos que se haya llevado a cabo un acuerdo anteriormente.
5. Favor de no interferir con actividades escolares.
6. Visiten las aulas durante un periodo razonable y en una cantidad razonable (como sea determinado por la actividad observada).
7. Hagan cita con el maestro/a o la directora después de la visita al aula si es posible.

Todos los menores de edad que no están inscritos en la escuela no podrán entrar a la escuela al menos que estén acompañados por su padre o tutor, o se haya obtenido permiso de la directora con anticipación.

- ❖ **Póliza de Disciplina “Apoyo y Intervenciones de Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés):** PBIS es un sistema diseñado para asegurar que los estudiantes continúen su acceso a la educación general en la clase como miembro incluido de la comunidad escolar. Es una estrategia utilizada por la escuela entera. Por lo tanto todo miembro del personal debe de tener las destrezas y el conocimiento necesario para aumentar el éxito académico y el desempeño funcional de los estudiantes.

- ❖ **La Matriz de Comportamiento de las Expectativas de la Escuela Entera:** Un apoyo fundamental de PBIS para la escuela entera es la Matriz de Comportamiento. La Matriz de comportamiento es una tabla de tres a cinco expectativas declaradas en maneras positivas o destrezas sociales (Simonson, Myers, Everett, Sugai, Spencer, & LaBreck, 2012).

Las expectativas de cada estudiante consisten de: El Respeto, La Responsabilidad, La Seguridad y la Disposición para Aprender, (Lynass et. Al., 2012). Cada expectativa está definida y/o ejemplificada con la intersección de rutinas o ambientes escolares (Simonson et al., 2012). Indicadores de conducta definidos bajo el título de Respeto puede consistir de: palabras y acciones bondadosas, nivel de la voz, escuchar, tratar a los demás y a la propiedad ajena con respeto, seguir instrucciones y levantar la mano. La responsabilidad puede ser ejemplificada con seguir instrucciones, estar preparada, completar y entregar el trabajo, mantenerse organizada y limpia, mantenerse atenta a lo que se asigna, hacer el mejor esfuerzo, cuidar el equipo y la propiedad. La seguridad se puede practicar con mantener las manos y pies consigo misma, usar los materiales y el equipo apropiadamente y con seguridad, sentarse apropiadamente y seguir las reglas e instrucciones. Estar lista para aprender se puede demostrar con materiales preparados, dar el mejor empeño, seguir instrucciones, llegar a tiempo y escuchar (Simonson et al., 2012). Cada año la comunidad estudiantil determina las acciones para alcanzar las expectativas de comportamiento para cada ambiente.

NEW VILLAGE GIRLS ACADEMY

	Clases/Asesoría	Patio	Centro de Ciencia	Recepción	Comunidad	Bano
Actuar Seguramente	<p>Pedir permiso antes de retirarse de clase</p> <p>Seguir reglas durante una emergencia</p> <p>Usar herramientas apropiadamente</p> <p>Observar y retirar cualquier objeto que impida el pase.</p>	<p>Caminar</p> <p>Comer y mantenerse hidratada</p> <p>Convivir con intenciones positivas</p> <p>Mantenerse dentro de la vista de supervisión</p> <p>Reportar cualquier peligro o actividad sospechosa a un adulto</p>	<p>Permanecer sentada en el autobús</p> <p>Mantenerse con su grupo</p> <p>Tener cuidado con las herramientas y químicos</p> <p>Seguir los procedimientos de laboratorio</p> <p>Pedir ayuda cuando sea necesario</p>	<p>Caminar</p> <p>Registrarse/Firmar cuando se vaya de la escuela</p> <p>Mantener las manos a si misma</p> <p>Informar al personal antes de salir de la escuela o cuando se necesite usar el teléfono de la escuela</p> <p>Estar consciente de trafico peatonal</p>	<p>Evitar conversaciones con extraños</p> <p>Estar consciente del medio ambiente y situaciones de alrededor</p> <p>Obedecer la ley</p> <p>Viajar con una amiga</p> <p>Ir directamente a su destino</p>	<p>Tener cuidado a no resbalarse</p> <p>Reportar cualquier cosa que requiera atención</p> <p>Mantener el piso y el lavabo seco</p> <p>Evitar tener interacciones físicas con compañeras</p>
Actuar Responsablemente	<p>Llegar a clase a tiempo</p> <p>Estar preparada para aprender y participar</p> <p>Seguir las instrucciones de la maestra</p> <p>Mantener atención durante cada lección</p> <p>Dar el mejor esfuerzo</p>	<p>Regar el jardín</p> <p>Recoger alrededor</p> <p>Usar el baño durante lonche</p> <p>Cuidar de objetos personales</p> <p>Regresar cosas perdidas</p>	<p>Acudir a clase</p> <p>Llegar al Centro de Ciencia a tiempo</p> <p>Traer las herramientas necesarias</p> <p>Completar y entregar todos asignamientos</p> <p>Usar equipo de ciencia, materiales, y químicos como</p>	<p>Llegar a la escuela al tiempo</p> <p>Registrarse/Firmar cuando se vaya de la escuela</p> <p>Contactar a la recepción sobre atención y/o emergencias</p> <p>Provee/Regresar papeleo durante un tiempo razonable</p> <p>Entrar a la recepción con propósito</p>	<p>Tirar la basura apropiadamente</p> <p>Cuidar cosas personales</p> <p>Ir directamente a todas las actividades escolares</p> <p>Llegar a tiempo a sus prácticas</p> <p>Contactar a un mentor si se llega tarde o si hay una ausencia</p>	<p>Usar el baño cuando sea necesario</p> <p>Tirar la basura apropiadamente</p> <p>Lavarse las manos</p> <p>Apagar el grifo</p> <p>Regresar directamente a clase después de uso</p>
Ser Respetuosa y Ser de Apoyo	<p>Usar lenguaje académico</p> <p>Considerar diferentes puntos de vista</p> <p>Animar y asistir a compañeras con entender y completar los asignamientos</p> <p>Mantener silencio durante meditación</p>	<p>Dar la bienvenida a estudiantes y visitantes</p> <p>Esperar su turno en la línea de lonche</p> <p>Mantener una conversación con nivel de voz</p> <p>Respetar el espacio personal: proveer privacidad cuando es deseada</p>	<p>Tener en cuenta el uso del celular</p> <p>Usar lenguaje apto para un espacio de aprendizaje</p> <p>Escuchar a todo el personal</p> <p>Mantener la limpieza de la escuela</p>	<p>Ser cortez con todo el personal y visitantes</p> <p>Ser paciente cuando se requiere asistencia</p> <p>Mantener las conversaciones a nivel de voz</p> <p>Usar lenguaje que represente a New Village</p>	<p>Empatizar con miembros de la comunidad</p> <p>Reportar cualquier actividad sospechosa/criminal</p> <p>Ofrecerse para servicio comunitario</p> <p>Respetar la propiedad pública y privada</p>	<p>Ser consciente del tiempo que se toma en el bano</p> <p>Respetar la privacidad de otros</p> <p>Ser paciente cuando se espera afuera del baño</p> <p>Acompañar a estudiantes que están enfermas</p>

Existen procedimientos para prevenir comportamientos disruptivos que se pueden encontrar en el sistema de tres niveles para “mejorar instrucción e intervenciones para todos los estudiantes.” (Sugai & Horner, 2009, p.223)

El sistema de tres Niveles consiste de **Prevención Primaria (Nivel 1)**, **Prevención Secundaria (Nivel 2)** y **Prevención Terciaria (Nivel 3)**.

1. **Prevención Primaria** es universal. Es un sistema para la escuela entera para todos los estudiantes, personal y ambientes. Cuando es efectivo, la Prevención Primaria es adecuada para no más del 80% de los estudiantes.
2. **Prevención Secundaria** está dirigida y consiste de sistemas para grupos de alumnos con compartimiento que está a riesgo. La prevención secundaria se dirige para aproximadamente 15% de la población estudiantil.
3. **Prevención Terciaria** es un sistema intensivo individualizado para estudiantes con comportamiento de alto riesgo. La prevención terciaria es apta para no más del 5% de los estudiantes que necesitan intervenciones de comportamiento (Horner, Sgai, Todd, & Lewis-Palmer, 2005).

La suspensión y la expulsión: El artículo 48900 del Código de Educación de California dice que un estudiante no puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión, al menos que el superintendente del distrito o el director de la escuela determinan que el alumno haya cometido un acto identificado en el código.

El Assembly Bill No. 1729 (2012) autoriza que el superintendente o el director de la escuela use alternativas a la suspensión o expulsión que son apropiadas para la edad o están diseñadas para corregir el mal comportamiento específico.

El artículo 48900, 1983, declara que para los estudiantes que tienen muchas ausencias o tardíos, también se deben de ser utilizadas las alternativas a la suspensión o expulsión como forma de apoyo. La directora o el/la superintendente puede tener “una conferencia entre el personal escolar, el padre/tutor del estudiante,” referir al estudiante, “a un consejero, psicólogo, trabajador social, personal de asistencia, o cualquier otro personal de apoyo para consejería o manejo de casos,” o “una evaluación comprensiva psicológica o psicoeducacional, incluyendo el propósito de crear un programa educacional individualizado” (EDC 48900.2, 2012) El administrador puede crear “grupos de estudio, equipos de guianza, equipos de recursos, o grupos de intervenciones que evalúan comportamiento, desarrollan e implementan planes individualizados para dirigir el comportamiento conjunto al estudiante y sus padres/tutores,” inscribir a un estudiante “en un programa donde se enseñan comportamientos positivos sociales, o programas para manejar el enojo”, o pedir la participación en “un programa de justicia restaurativo,” desarrollar “programas de después de escuela que como objetivo proveer a estudiantes con actividades positivas y comportamientos incluyendo pero no limitado a colaboración con padres locales y grupos comunitarios” (EDC 48900.5, 2012)

Código de Educación 48900.6 (2000) “puede requerir al estudiante a completar servicio comunitario en la escuela antes o después de horas escolares” y “puede incluir pero no es limitado a, trabajar en el embellecimiento de la escuela, mejorarla, y ayudar a los maestros” (para. 1).

VIII. Asociaciones Comunitarias

- ❖ **The David Lynch Foundation:** Esta fundación en Los Angeles enseña a nuestros estudiantes como meditar. A base del uso de la meditación trascendental, los estudiantes reducen sus niveles de estrés, ansiedad, depresión, violencia, y el abuso de sustancias. Estos cambios de comportamiento resultan en reducción de ausencias, suspensiones, expulsiones,

- ❖ **Youth Policy Institute (YPI):** Nuestro programa gratuito después de la escuela ofrece una diversidad de programas académicos y extracurriculares. Nuestra Coordinadora del Programa Después de la Escuela es Carlota Merino, y puede comunicarse con ella a través de la oficina principal para inscribirse en el programa. Durante el programa extracurricular, nuestros estudiantes reciben comida gratuita por la tarde y pueden participar en una serie de actividades y clases. Estas actividades y clases enriquecen nuestro entorno de aprendizaje e involucran a nuestros estudiantes de manera significativa, lo que les permite estar preparados para la universidad y socialmente activos. Algunas de las clases incluyen:
 - Apoyo académico y tutoría.
 - Artes culinarias
 - Cursos de preparación universitaria (APEX Online Learning)
 - Viajes al campo
 - Gráficas de computadora
 - Club de deportes (fútbol, baloncesto, voleibol)
 - Actividades al aire libre

- ❖ **St. Anne's Maternity Home:** Esta organización sin fines de lucro es una de las agencias de servicios sociales más reconocidas del sur de California que enfrenta los problemas del embarazo y la crianza de los adolescentes, fortaleciendo a las familias para que sean autosuficientes e independientes. Los servicios de salud mental están disponibles para todos nuestros estudiantes a través de St. Anne.

- ❖ **Akasa:** Esta organización sin fines de lucro con sede en Los Ángeles está dedicada a proporcionar un plan de estudios de bienestar diversificado a través de clases de jardinería y cocina para nuestros estudiantes.
- ❖ **Baby2Baby:** Esta organización sin fines de lucro proporciona a niños de bajos ingresos de 0 a 12 años con pañales, ropa y todas las necesidades básicas que cada niño merece. A través de asociaciones en toda la ciudad y el país, Baby2Baby distribuye a refugios para personas sin hogar y víctimas de violencia doméstica, programas Head Start, programas de cuidado de crianza y hospitales infantiles.
- ❖ **GRYD (Desarrollo Juvenil de Reducción de Pandillas):** A través de una asociación con la Oficina del Alcalde de Los Ángeles, esta fundación se enfoca en la creación de lugares seguros y en el suministro de recursos y plataformas vitales para que los miembros de la comunidad construyan confianza y relaciones saludables entre ellos y con la policía. GRYD ofrece administración de casos y servicios de apoyo para ayudar a los jóvenes a alcanzar sus metas.
- ❖ **NATEEN CHLA (Children's Hospital Los Angeles):** A través de NATEEN, las adolescentes embarazadas y con hijos reciben servicios de apoyo, que incluyen: educación sobre la salud, educación y apoyo para padres, asesoramiento e incentivos. Los padres jóvenes, sus familias y socios trabajan con defensores especialmente capacitados para identificar las necesidades y los caminos para lograrlos.

IX. Horario de Campana/Horario de Operacion

La escuela está abierta de 7:30 a.m. - 4:00 p.m. Los estudiantes son bienvenidos durante ese período y se requiere que estén en la escuela a las 8:00 a.m. cuando comienzan las clases. Los padres y tutores siempre son bienvenidos a visitar la escuela y deben registrarse en la oficina principal al llegar.

NEW VILLAGE GIRLS ACADEMY 2019-2020 HORARIO DE CAMPANA

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00-9:50	Periodo 1	Periodo 3	Asesoría	Periodo 3	Periodo 1
9:50-10:05	Meditación	Meditación	Meditación	Meditación	Meditación
10:05-11:55	Periodo 2	Periodo 4	Asesoría	Periodo 4	Periodo 2
11:55-12:40	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
12:40-12:55	Meditación	Meditación	Meditación	Meditación	Meditación
12:55-3:00	Asesoría	LTI	Ciencias P.E. Historia del Arte	LTI	Asesoría

* Los estudiantes que toman Ciencias DEBEN presentarse a la escuela antes del almuerzo y salir del campus escolar a tiempo para comenzar la clase en el Centro de Ciencias de California a la 1:00 p.m.

X. Inscripción y Transferencia

Proceso de Admisión

New Village se esfuerza por inscribir a cualquier estudiante de secundaria que quiera asistir. Si el interés excede la capacidad, se realizará una lotería anualmente y se mantendrá una lista de espera.

Los paquetes de inscripción se pueden recoger en nuestra oficina principal. Además de los otros formularios necesarios para completar la inscripción, debe proporcionar los siguientes documentos para completar el proceso de inscripción:

1. Copia del acta de nacimiento
2. Formulario de inmunización HRS actualizado: disponible en el consultorio de su médico
3. Copia de la tarjeta de identificación del padre/tutor legal (si el estudiante es mayor de 18 años, ella puede proporcionar su propia)
4. Calificaciones no oficiales con boleta de calificaciones actual
5. Copia del IEP y / o Plan 504 de la escuela anterior
6. Registro de Contabilidad de Alumnos (PAR) de la escuela anterior

Nota: Los estudiantes no serán inscritos oficialmente en la escuela hasta que reciban todos los documentos.

Registros y Cambios de Información

Por favor, informe de inmediato al Gerente de Datos y Cumplimiento si hay un cambio en la dirección de correo, números de teléfono o nombres de contacto de emergencia. Mantener nuestros registros actualizados garantiza que reciba avisos importantes sobre la educación de su hijo.

Traslado Fuera de New Village

Si un estudiante se está mudando de nuestra escuela, informe a la oficina principal para que la transición a una nueva escuela sea lo más fácil posible. Se puede solicitar un formulario de solicitud de **Transferencia y Salida** del estudiante en la oficina.

Antes de que se complete la transferencia, la nueva escuela de asistencia debe completar el formulario de Transferencia para recibir las transcripciones y la finalización de la salida de la New Village Girls Academy. Los estudiantes que no completen este proceso se consideran que abandonaron la escuela.

XI. Resolución de Quejas y Conflictos

New Village Girls Academy respeta la voz de los estudiantes, padres y tutores, personal y miembros de la comunidad. Hay muchas maneras en que las partes interesadas pueden participar y ser escuchadas en la escuela. Para los estudiantes y los padres, el asesor es el principal punto de contacto. Las preguntas, inquietudes e ideas se deben llevar primero al asesor. Todo el personal intentará dar cabida a las personas sin cita, pero se recomiendan citas.

Si algún alumno, padre o miembro de la comunidad tiene una queja que requiere una resolución de conflicto con la escuela, esa persona debe expresar la queja al director de la escuela. Si la queja es sobre el Director de la escuela o no se resuelve satisfactoriamente, el demandante debe comunicarse directamente con el Presidente de la Junta Directiva. La información de contacto para el Presidente de la Junta está disponible en la oficina principal.

Procedimiento Uniforme de Quejas

Un Procedimiento de Quejas Uniformes (UCP) cubre las denuncias de discriminación, acoso, intimidación y/o acoso escolar de los estudiantes según las características protegidas, establecidas en el Código Penal 422.55 y el Código de Educación de California 220. Las características protegidas incluyen sexo actual o percibido, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, raza u origen étnico, identificación de grupo étnico, ascendencia, nacionalidad, nacionalidad, religión, color, discapacidad mental o física, edad, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con uno o más de estas categorías reales o percibidas, en cualquier programa o actividad que lleve a cabo o en la que proporcione asistencia significativa.

Se puede presentar una UCP ante el Presidente de la Junta de New Village dentro de los 6 meses posteriores a la fecha del presunto incidente. Los formularios para presentar un Procedimiento Uniforme de Quejas están disponibles en la oficina principal. Todos los UCP serán investigados por un designado de la Junta Directiva. Se le entregará al reclamante un informe de conclusiones por escrito dentro de los 60 días posteriores a la recepción de la queja original. Cualquier persona que necesite ayuda para completar el formulario UCP puede solicitar asistencia de cualquier miembro del personal de la oficina.

New Village Girls Academy Presidente de la Junta Directiva 2018-2019

Dan Posel

147 North Occidental Blvd
Los Angeles, California 90026
(213) 385-4015

Si un reclamante no está de acuerdo con el Informe de hallazgos ofrecido por la Junta Directiva, él o ella puede apelar por escrito al Departamento de Educación de California. La apelación debe incluir una copia de la queja original, así como una copia del Informe de hallazgos de la Junta.

Departamento de Educación de California

1430 North Street
Sacramento, California 95814

Esta página se dejó en blanco intencionalmente

XII. Reconocimiento del Manual de Políticas

Compromiso Académico

Las estudiantes se comprometen a aprender en nuestro plan de estudios basado en proyectos que requiere que las estudiantes sean autodisciplinadas y esforzarse a alcanzar altas expectativas. Las estudiantes completarán las exhibiciones del semestre final donde deben mostrar el trabajo completado en cada clase.

Compromiso de Prácticas

- ❖ Los padres/tutores legales entienden que las prácticas y el aprendizaje fuera de las instalaciones escolares son OBLIGATORIAS para las estudiantes y forman una parte esencial del modelo curricular del programa académico en New Village. Todas las estudiantes están inscritas en el curso "Aprendizaje a Través de Prácticas". Esto requiere asistencia y puntualidad.
- ❖ Los padres/tutores evitaren programar citas con el médico y el dentista en los días de prácticas.
- ❖ Los padres/tutores son conscientes de que su hijo(a) está FUERA DE LA ESCUELA, durante el período de prácticas y no está supervisado por un empleado de la escuela. El transporte hacia y desde el sitio de pasantías se deja a la discreción de los padres y el estudiante para usar el transporte público o el automóvil personal.

Poliza de Asistencia

Las ausencias serán justificadas con una excusa médica o judicial formal o por una nota personal firmada y fechada por el padre/tutor. El padre / tutor debe proporcionar autorización verbal a la escuela el día de la ausencia. El estudiante será retirado de las listas de la escuela, cuando las ausencias superen los 10 días consecutivos de ausencias injustificadas.

Poliza de Disciplina

Los estudiantes cumplirán con las pólizas y expectativas de disciplina de toda la escuela. El incumplimiento de estas pólizas resultará en una acción disciplinaria por parte del director/subdirector de la escuela. La acción disciplinaria puede incluir servicio escolar, tutoría extracurricular obligatoria, suspensión en la escuela, escuela de sábado, suspensión en el hogar, traslado y/o expulsión.

YO RECONOZCO que he recibido una copia del **Manual de Pólizas del 2018-2019 de New Village Girls Academy**. He leído y entiendo el contenido del Manual de Pólizas, y se me ha brindado la oportunidad de hacer preguntas. He leído y acepto, firmando a continuación, cumplir con todas las pólizas y procedimientos de New Village Girls Academy como se describe anteriormente.

He leído, entiendo y acepto las políticas y responsabilidades descritas anteriormente.

Nombre de la Estudiante

Firma de la Estudiante

Fecha

Nombre del Padre/Tutor

Firma del Padre/Tutor

Fecha